



รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ  
ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง

ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

สถานีตำรวจภูธรบ้านหนองพลับ

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง  
สถานีตำรวจภูธรบ้านหนองพลับ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>สถานีตำรวจภูธรบ้านหนองพลับ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ และตรวจสอบพัสดุคงเหลือที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ตรวจสอบการเบิก การจ่าย รวมถึงยอดคงคลัง ของครุภัณฑ์อาวุธ ศาตราภัณฑ์ และยุทธภัณฑ์ ภายในห้องคลังอาวุธ</li> <li>๒. ตรวจสอบการเบิกจ่ายครุภัณฑ์อาวุธปืน สำหรับข้าราชการตำรวจที่เบิกไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการสูญหาย หรือนำไปใช้ในทางทุจริต และรายงานผลการตรวจสอบ</li> <li>๓. ตรวจสอบการเบิกจ่ายครุภัณฑ์ยานพาหนะที่เบิกไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการสูญหาย หรือนำไปใช้ในทางทุจริต และรายงานผลการตรวจสอบ</li> <li>๔. ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การเบิกจ่ายพัสดุ สิ่งของหลวง แลตรวจสอบพัสดุคงคลัง</li> </ol>	

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม															
การจัดการของบริจาค	<p>สถานีตำรวจภูธรบ้านหนองพลับ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการรับ การจ่าย และการนำของบริจาคไปใช้ โดยให้รายงานผลเป็นประจำทุกเดือน</p>	<p>- ไม่มีการรับ การจ่าย ของบริจาค</p> <div style="text-align: center;"> <p>แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...สถานีตำรวจภูธรบ้านหนองพลับ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์..... ประจำปีงบประมาณ...พ.ศ. ๒๕๖๗.....เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖.....</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 20%;">เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)</th> <th colspan="3" style="text-align: center;">การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">ไม่อนุญาต</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <th style="width: 15%;">ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน</th> <th style="width: 15%;">ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๐</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">           ลงชื่อ พ.ต.ท.             (ชววัน ชรงการกุลักษ์)            รอง ผกก.ป.สภ.บ้านหนองพลับ            ผู้รายงาน         </p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">           ลงชื่อ พ.ต.อ.             (สุเอก ชินสนททรัพย์)            ผกก.สภ.บ้านหนองพลับ            ผู้รับรองรายงาน         </p> </div>	เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด			อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต				ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน	๐	-	-	-
เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด																
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต															
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน														
๐	-	-	-														

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดเก็บของกลาง	สถานีตำรวจภูธรบ้านหนองพลับ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการจัดเก็บของกลาง โดยตรวจสอบของกลาง ได้แก่ เงิน ทรัพย์สินของมีค่า และของกลางในคดีอาญาทุกประเภท ซึ่งได้เก็บรักษาไว้ในตูเซฟภายในห้องเก็บรักษาทรัพย์สินของกลาง และที่เก็บรักษาของกลาง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องในการจัดเก็บการจัดทำบัญชีคุมของกลางทุกรายการ	 