



รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ
ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง

ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๘

สถานีตำรวจภูธรบ้านหนองพลับ

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
สถานีตำรวจภูธรบ้านหนองพลับ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
<p>การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ</p>	<p>สถานีตำรวจภูธรบ้านหนองพลับ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ และตรวจสอบพัสดุคงเหลือที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตรวจสอบการเบิก การจ่าย รวมถึงยอดคงคลัง ของครุภัณฑ์อาวุธ ศาสตราภัณฑ์ และยุทธภัณฑ์ ภายในห้องคลังอาวุธ ๒. ตรวจสอบการเบิกจ่ายครุภัณฑ์อาวุธปืน สำหรับข้าราชการตำรวจที่เบิกไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการสูญหาย หรือนำไปใช้ในทางทุจริต และรายงานผลการตรวจสอบ ๓. ตรวจสอบการเบิกจ่ายครุภัณฑ์ยานพาหนะที่เบิกไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการสูญหาย หรือนำไปใช้ในทางทุจริต และรายงานผลการตรวจสอบ ๔. ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การเบิกจ่ายพัสดุ สิ่งของหลวง แลตรวจสอบพัสดุคงคลัง 	 

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม															
การจัดการของบริจาค	สถานีตำรวจภูธรบ้านหนองพลับ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ การรับ การจ่าย และการนำของบริจาคไปใช้ โดยให้รายงานผลเป็นประจำทุกเดือน	<p>- ไม่มีการรับ การจ่าย ของบริจาค</p> <p>แบบสุ่มรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...สถานีตำรวจภูธรบ้านหนองพลับ...จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ...พ.ศ. ๒๕๖๘...เดือน มีนาคม ๒๕๖๘</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สิน จำนวน (ครั้ง)</th> <th colspan="3">การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด</th> </tr> <tr> <th>อนุญาต</th> <th colspan="2">ไม่อนุญาต</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล</td> <td>ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน</td> <td>ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td>๐</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>ลงชื่อ พ.ต.ท.  (สอวิน ตระการฤกษ์) รอง ผกก.ป.สภ.บ้านหนองพลับ ผู้รายงาน</p> <p>ลงชื่อ พ.ต.อ.  (สุเอก จินตธนทรัพย์) ผกก.สภ.บ้านหนองพลับ ผู้รับรายงาน</p>	เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สิน จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด			อนุญาต	ไม่อนุญาต			ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน	๐	-	-	-
เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สิน จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด																
	อนุญาต	ไม่อนุญาต															
	ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน														
๐	-	-	-														

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดเก็บของกลาง	<p>สถานีตำรวจภูธรบ้านหนองพลับ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการจัดเก็บของกลาง โดยตรวจสอบของกลาง ได้แก่ เงิน ทรัพย์สินของมีค่า และของกลางในคดีอาญาทุกประเภท ซึ่งได้เก็บรักษาไว้ในตูเซฟภายในห้องเก็บรักษาทรัพย์สินของกลาง และที่เก็บรักษาของกลาง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องในการจัดเก็บการจัดทำบัญชีคุมของกลางทุกรายการ</p>	 